

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДЕН
Приказ № 99 от 28.08.2024
Заведующий МКДОУ № 76 Е.В. Дудина



ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 76» города Кирова
на 2024/2025 учебный год

Содержание

1. Планирование работы на 2024/2025 учебный год.
Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 1.1 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2024/2025 учебный год.
- 1.2 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3.1 Управление деятельностью учреждения.
- 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
- 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
- 1.3.4 Административно-хозяйственная работа.
- 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
 - 1.3.5.1 Обучение и развитие.
 - 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.
- 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
- 1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
 - 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
 - 1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум.
 - 1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).
 - 1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
 - 1.5.5 Работа с часто болеющими детьми.
 - 1.5.6 Работа с детьми группы кратковременного пребывания.
- 1.6 Контроль.
- 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
 - 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
- 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
 - 1.8.1 Темы родительских собраний.
2. Приложения к годовому плану.
 - 2.1 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.
 - 2.2 План повышения квалификации.
 - 2.3 План повышения квалификации по ИКТ
 - 2.4 План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Планирование работы на 2024/2025 учебный год.

1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.

- 1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 02.07.2021 N 351-ФЗ).
- 2 Федеральный закон от 24.09.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- 3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" - «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»
- 4 Обновленный ФГОС дошкольного образования в редакции приказа Минпросвещения России от 8.11.2022г. №955 (зарегистрирован в Минюсте России 6 февраля 2023г., регистрационный №72264)
- 5 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (ред. от 31 мая 2011 г.)
- 6 Приказ Минтруда России от 30.01.2023 N 53н "Об утверждении профессионального стандарта»
- 7 Указ Президента РФ от 9 ноября 2022г. №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- 8 Указ Президента РФ от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036года»
- 9 Указ Президента РФ от 08.05.2024 №314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»
- 10 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (от 01.01.2021)
- 11 Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных»
- 12 Приказ Рособрандзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 N 76133)
- 13 Приказ Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022, зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023 г., регистрационный № 72149 Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2024/ 2025 учебный год.

Общее количество групп компенсирующей направленности - 6

из них в режиме полного пребывания:

ОНР 5-6 лет - 1 группа

ЗПР 5-6 лет - 1 группа

ОНР 6-7 лет - 2 группы

ЗПР 6-7 лет - 2 группы

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2024) - 83 чел. – (в соответствии с «ЕРИСО ДОО»)

Цель: Построение образовательного процесса ДОО в соответствии с ФГОС, ФАОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, гармоничное развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Совершенствовать систему работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей, расширение регионального компонента в рамках реализации ФАОП ДО.
2. Усилить работу по взаимодействию с семьями в форме сотрудничества, включению родителей в образовательный процесс.

1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)	в течение года	Старший воспитатель	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда, ГО и ЧС, антитеррористическая безопасность, антикоррупционная деятельность. Собрания трудового коллектива.	4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по пожарной безопасности, антитеррористическая безопасность	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ответственный за ОТ и ТБ Ответственный за антитеррористическую безопасность	
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам 2024года в МКДОУ	в течение года (размещение на сайте до 20.04.2025)	Заведующий Старший воспитатель	

	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	Октябрь	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности педагогов	Ноябрь	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности специалистов	Декабрь	Старший воспитатель	
	Оценка работы с родителями	Январь	Старший воспитатель	
	Оценка управленческих условий	Февраль	Заведующий, зам. зав. АХЧ, ст. воспитатель	
4.	Анализ годового плана	Май	Старший воспитатель	
5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	апрель, май	Старший воспитатель	

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с темами	В течение года	Воспитатели	
Обогащение развивающих материалов по темам	В течение года	Учителя-логопеды	
Обогащение и систематизация картотек: прогулок, наблюдений, артикуляционной гимнастики, фк минуток, подвижных игр, логических игр и упражнений и т.д.	В течение года	Воспитатели групп, в соответствии с необходимостью обновления материала.	
Оформление стенгазет «Наши выпускники»	май	Воспитатели гр. №т 1,2,5,6	

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	Стенды для родителей	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды	
Музыкальный/Физкультурный зал	Оформление зала к праздникам по сезону	Октябрь, декабрь, февраль, март	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО	
	Подбор материалов, музыкально-дидактических игр	В течение года	Музыкальный руководитель	

	Подбор музыкальных произведений для проведения праздников	Октябрь, декабрь, февраль, март	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО	
	Оформление выставок поделок по темам	Сентябрь, апрель	воспитатели	
Кабинет учителя-логопеда	Обновление материалов по лексическим темам	В течение года	Учителя-логопеды	
	Обновление материалов в соответствии с набранной группой и планами работы	В течение года	Учителя-логопеды	
Коридор	Оформление к праздникам	Декабрь, май	воспитатели	
	Оформление выставок рисунков по темам	В течение года	воспитатели	
Участок	Разбивка клумб, цветников	Май, июнь	воспитатели	
	Обновление разметки на асфальтированном участке, участках группы.	Май	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
	приобретение и обновление песка в песочницах, яме для прыжков	Июнь	инструктор по ФИЗО, воспитатели	

1.3.4 Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы.	август-октябрь, апрель-июль	Зам. зав. по АХЧ, воспитатели возрастных групп МОП	
1.2	Завоз сертифицированного песка (при наличии финансирования)	июль-август	Зам. зав. по АХЧ	
1.3	Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду.	май-июнь	Зам. зав. по АХЧ, сотрудники	
1.4	Покрытие лаком-грунтом стульчиков, детских скамеек.	июнь-июль	Зам. зав. по АХЧ, Воспитатели групп, Инструктор по ФИЗО	
1.5	Декоративный ремонт в групповых помещениях.	июнь-июль	Воспитатели групп	

1.6	Асфальтовое покрытие	июнь-июль	Зам. зав. по АХЧ	
1.8	Приобретение канцтоваров, учебно-методических пособий.	март-апрель	Старший воспитатель	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала.	постоянно	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.	Постоянно август	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, воспитатели групп, инструктор по физической культуре.	
3. Общее собрание трудового коллектива				
3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.	сентябрь	Заведующий	
3.2	Итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие. Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.	В течение года	Заведующий, инспектор по охране прав детства	

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1 Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	Приложение 2.2	Старший воспитатель	
	1.1 Обучение на курсах повышения квалификации			
	1.2 Участие в вебинарах и семинарах	В течение учебного года	Старший воспитатель	
2.	Дополнительное обучение	В течение учебного года. Приложение 2.3	Старший воспитатель	
	2.1 Обучение по информационно-коммуникационным технологиям			
3.	Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО).	по необходимости	Старший воспитатель	

4.	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
5.	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
6.	Аттестация педагогов.	Приложение 2.1	Старший воспитатель	
7.	Самообразование	Приложение 2.4	Воспитатели	

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Педсовет №1.	Тема «Определение перспективы работы на 2024-2025 учебный год»	Август	Старший воспитатель	
Консультации	«Организация образовательной деятельности в соответствии с ФАОП ДО» «Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель	
		Октябрь		
Практикум	Народные подвижные и музыкальные игры как средство патриотического воспитания.	октябрь	Инструктор по физической культуре музыкальный руководитель	
Смотр-презентация	Пособия по формированию у дошкольников представлений о малой родине	ноябрь	Старший воспитатель воспитатели	
Семинар-практикум	Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края	ноябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог, Инструктор по физической культуре, учитель-логопед	
Педсовет №2	Региональный компонент в системе работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей в условиях реализации ФАОП ДО	декабрь	Старший воспитатель	
Тренинг	«Бесконфликтное общение с	январь	Педагог-психолог	

	родителями»			
Круглый стол	Организация взаимодействия с родителями в соответствии с ФАОП ДО. Формы сотрудничества с родителями		Старший воспитатель	
Семинар – практикум	« Секреты успешной работы с родителями»	февраль	Старший воспитатель воспитатели все специалисты	
Мастер-класс	«Мама может»	март	Старший воспитатель	
Педсовет №3	Взаимодействие с семьями: формы сотрудничества	март	Старший воспитатель	
Неделя педмастерства	Мероприятия с детьми: реализация образовательных событий	Март-апрель	Воспитатели, учителя-логопеды	
Педагогическая гостиная	Отчет по темам самообразования	апрель	Педагоги ДОУ	
Итоговый педсовет №4	Итоги коррекционно-воспитательной работы.	май	Педагоги ДОУ, старший воспитатель, заведующий ДОУ, старшая м\с, Зам. зав. по АХЧ	

1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Уровень	Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт	Форма отчета	Срок	Примечание
В рамках ТМО	-	-	-	-	-	-	-
В рамках ДОУ	«Знакомим дошкольников с Вятским краем»	Расширение регионального компонента в АООП ДОУ	ст. воспитатель воспитатели	Программа	Презентация	апрель 2025г.	
	«Родительский клуб»	Совершенствовать работу по взаимодействию с семьями	ст.воспитатель, педагог-психолог, ст. логопед, воспитатель	Программа Родительского клуба	Презентация опыта	май 2025г.	

1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурная пауза Физкультурные занятия (спортзал, улица) Подвижные игры на прогулке Физкультурные праздники, развлечения, досуги Динамические паузы Индивидуальные физические упражнения Музыкально-ритмические движения Спартакиада Эстафеты Соревнования в определенном виде спорта Занятия по коррекционному физическому воспитанию	Ежедневно	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре	
Оздоровительная работа	Гимнастика для глаз Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей) Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком Одевание по погоде Витамиотерапия	Ежедневно	Воспитатели	
Образовательная работа	Беседы Образовательные ситуации	Ежедневно	Воспитатели возрастных групп	

1.5.2 Психолого-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Определение результатов обследования детей, нуждающихся в углубленной коррекционной помощи, путей коррекционного	август-сентябрь	учителя-логопеды	Приказ №__ от _____

	воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов). Работа по запросам родителей.			
2.	Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ (документация).	октябрь-ноябрь	старший воспитатель	
3.	Подготовка к динамическому обследованию воспитанников, подготовка документации на ПМПК-итоги.	январь-май	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, учителя-логопеды	

1.5.3 Работа с детьми имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА) (при наличии детей)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Выявление детей	Август-октябрь	Старший воспитатель	
2.	Подготовка индивидуального образовательного маршрута педагогами ДОУ	В течение месяца после выявления ребенка	Старший воспитатель	
3.	Организация индивидуальной работы	В течение года	Педагоги ДОУ	

1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Анализ медицинских карт, приказ об исключении продуктов питания	Сентябрь	ст.медсестра, заведующий	Приказ № ____ о/д от _____
2.	Медико-педагогическое совещание	Октябрь	ст.медсестра, ст.воспитатель, заведующий	
3.	Профилактические мероприятия	В течение года	ст.медсестра	
4.	Специальное питание	В течение года	Ст.медсестра, повара	
5.	Консультирование родителей		ст.медсестра	

1.5.5 Работа с часто болеющими детьми (при наличии детей)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий:	в течение	воспитатели групп, старший	

2.	Увеличение продолжительности дневного сна	года	воспитатель повара	
3.	Кварцевание рециркулярными лампами			
4.	Проведение систематического контроля над организацией питания детей. Ежемесячный подсчет калорийности.	постоянно	ст.медсестра	
5.	Организация систематического контроля над утренним фильтром.	постоянно	ст.медсестра	
6.	Анализ заболеваемости детей.	постоянно	ст.медсестра	
7.	Осуществление медико-педагогического контроля над физ. мероприятиями с определением физической нагрузки	1 раз в 6 месяцев	врач инструктор по физической культуре ст.воспитатель	

1.6 Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма представления результатов контроля	Примечание
Медико-педагогический контроль	Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль							
	Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов)	- выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы залы кабинеты	Заведующий, медсестра, Зам. зав. по АХЧ	ежемесячно	педчас, медсестра	карта
Анализ травматизма и заболеваемости	- причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике	анализ документации, наблюдение	документация среда ДОУ	Медсестра, старший воспитатель	май	педсовет, старший воспитатель, медсестра	справка	

		графика приема пищи							
Организация прогулки	- готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	наблюдение, анализ, беседа	уличные площадки	Старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта		
Организация сна	- гигиена сна - организация и руководство сном	наблюдение, анализ, беседа	спальни, группы	Старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта		
Организация двигательного режима в течение дня (досугов, развлечений)	- место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность используемых приемов	наблюдение, анализ, беседа	группы, уличные площадки, залы	Медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта		
Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия)	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений	наблюдение, анализ, беседа	спортивный зал, уличные площадки	Медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта		

		-осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей								
Контроль образовательного процесса	Оперативный контроль									
	Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета	анализ документации, беседа	планы воспитателей, специалистов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	инд. беседы старший воспитатель	карта		
	Организация взаимодействия с родителями	- повышение компетентности родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь	анализ род. уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование	раздевалки, группы	Старший воспитатель	1 раз в квартал (октябрь, декабрь, февраль, май)	педчас, старший воспитатель	карта		
	Организация РППС	- безопасность, -трансформируемость - полифункциональность - вариативность - доступность - насыщенность	наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	группы, залы, территория	Старший воспитатель	Сентябрь	инд. беседы старший воспитатель	карта		

Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности	- знание цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения - выполнение рекомендаций ПМПк - взаимодействие с родителями детей	наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития), беседа	планы образ. работы, деятельность педагогов учитель-логопед, педагог-психолог	Старший воспитатель	1 раз в месяц	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация утреннего приема	- готовность педагога к приему детей - организация и руководство детской деятельностью	наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	деятельность педагогов	Старший воспитатель	ноябрь март	педчас, старший воспитатель	справка	
Проведение досугов и праздников	-подготовка к мероприятию - участие и эмоциональное состояние детей -соответствие требованиям	наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	деятельность педагогов	Старший воспитатель	декабрь март	педчас, старший воспитатель	карта	
Контроль специалистов	- оформление и ведение документации - знание цели и задач ООД	анализ документации, беседа	планы образ. работы, деятельность педагогов учитель-	Старший воспитатель	ноябрь февраль	инд. беседы старший воспитатель	карта	

			логопед, педагог- психолог					
Организация образовательной деятельности во II половине дня	- готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе	наблюдение, анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС	группы	Старший воспитатель	апрель	педчас старший воспитатель	карта	
Тематический контроль								
Региональный компонент в системе работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОС и ФАОП ДО	- Оценка профессиональных компетенций педагога - Создание условий - Планирование работы - Обследование навыков и умений детей - Взаимодействие	наблюдение, анализ образовательной деятельности	группы	Старший воспитатель, творческие группы	ноябрь	педсовет № 2, старший воспитатель	справка	

	с родителями							
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель	декабрь		справка	
«Система работы в ДОУ с родителями в соответствии с ФАОП ДО»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка профессиональных компетенций педагога - Создание условий - Планирование работы - Обследование навыков и умений детей - Взаимодействие с родителями 	наблюдение, анализ	группы	Старший воспитатель, творческая группа	февраль	педсовет № 3, старший воспитатель	справка	
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель	март		справка	
Итоговый контроль								
Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	<ul style="list-style-type: none"> - оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка 	наблюдение, анализ следов дет/деятел. хронометраж, итоги анкетирования, беседа	группы, кабинеты, залы	Комиссия	май	итоговый педсовет №4, старший воспитатель	таблицы	

		управленческих условий							
Административно-общественный контроль	Оперативный контроль								
	Охрана жизни и здоровья дошкольников	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня	наблюдение, анализ	среда, сотрудники	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, завхоз	ежемесячно	аппаратные совещания, заведующий	справка	
	Готовность к новому учебному году	- наличие нормативно-правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе - правильность расстановки кадров	наблюдение, анализ, беседа	документация помещения, здание, территория	Комиссия	август	аппаратные совещания, заведующий	акт	
							педчас, старший воспитатель	справка	
	Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	- санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Комиссия	1 раз в квартал	аппаратные совещания, заведующий	справка	
Финансово-хозяйственная деятельность	- документация - целевое использование бюджетных и	наблюдение, анализ, беседа	Завхоз, делопроизводитель	Заведующий, комиссия	Декабрь, январь	аппаратные совещания, заведующий	акт		

		внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет							
Работа административно-управленческого и медицинского персонала	- документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций - осуществление контроля как руководителя подразделения	наблюдение, анализ, беседа	администрация	Заведующий	2 раза в год	аппаратные совещания, заведующий	справка		
Работа технического персонала, сторожей, дворников	- санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Зам. зав. по АХЧ	1 раз в квартал	аппаратные совещания, зам. зав. по АХЧ	карта		
Организация методической работы	- документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство	анализ документации	старший воспитатель	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта		

		творческими рабочими группами							
	Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении	- документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми	анализ документации	инспектор по охране и защите прав детства	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта	
	Организация питания	- документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность	наблюдение, анализ	помещения пищеблока	Комиссия	1 раз в квартал	производственное собрание, заведующий	справка	

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника № 2	Обеспечение медицинского контроля за здоровьем воспитанников	в течение уч.года	Ст. медсестра	Договор о взаимодействии
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Ленинскому району	Выявление семей, находящихся в СОП Постановка на учет детей, находящихся в СОП, выполнение профилактических мероприятий, контроль.	В течение года	Инспектор по охране прав детства	
Кировское областное государственное учреждение	1.Взаимодействие по работе с неблагополучными семьями, профилактика			

"Кировский центр социальной помощи семье и детям"	2. Помощь семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации			
ОГИБДД УМВД России по г. Кирову	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	В течение уч.года	Ст.воспитатель	
Музейно-выставочный центр Диорама	Осуществление познавательного, нравственно-патриотического развития детей	В течение уч. года (1 раз в месяц)	Ст.воспитатель	Соглашение о сотрудничестве
Библиотека «Авангард»	Осуществление познавательного, нравственно-патриотического развития детей	В течение года (1 раз в месяц)	Новоселова О.В.	Соглашение о сотрудничестве
МБОУ СОШ №58	Участие учителя начальных классов на родительских собраниях в подготовительных группах Проведение спортивных мероприятий на спортивной площадке школы	Сентябрь, апрель	Инструктор по физической культуре Обухова О.С.	Соглашение о сотрудничестве
МКОУ ДПО ИМЦ г. Кирова, ИРО Кировской области	Повышение уровня квалификации сотрудников ДОУ	В течение уч. года	Ст. воспитатель	
ТМО №15	Обмен опытом, обогащение новыми педагогическими технологиями, организация совместных мероприятий.			

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.Организационно – педагогическая деятельность				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС НОО и др.)	В течение учебного года	Старший воспитатель	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)		Старший воспитатель	
1.3	Подбор научной, методической и психологической литературы		Старший воспитатель, педагог-психолог	
2. Работа с кадрами				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	В течение учебного года	Воспитатели выпускных групп	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов		Старший воспитатель	
2.3	Изучение опыта работы педагогов		Воспитатели	

2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.		Старший воспитатель	
2.5	Работа творческой группы		Старший воспитатель	
3. Работа с детьми				
3.1	Экскурсии в школу: посещение спортивного стадиона, школьной библиотеки	Сентябрь, апрель	Воспитатели	
3.2	Участие в конкурсных движениях	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3.3	Участие в волонтерских движениях	В течение года	Воспитатели	
4. Работа с родителями				
4.1	Анкетирование «Удовлетворенность родителей образовательным процессом» «Школа моего ребенка»	Май, июнь	Старший воспитатель	
4.2	Консультации специалистов	По запросу родителей По итогам диагностики	Учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре Педагог-психолог	
4.3	Общие родительские собрания	Декабрь июнь	Заведующий, Старший воспитатель	

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
1	Благотворительные акции	1. «Полезные крышечки» 2. Сбор макулатуры «Сбереги дерево» 3. Поздравление с Днем Победы	в течение года май	Старший воспитатель	
2	Анкетирование	«Антикоррупция» «Уровень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг» «По разделам программы»	в течение года	Старший воспитатель	
3	Оформление сайта		в течение года	Делопроизводитель, старший воспитатель	
4	Организация совместных досугов, праздников	«День матери» «Новый год»	в течение года	Музыкальный руководитель,	

		«День защитника Отечества» «8 Марта» «День здоровья»		инструктор по ФИЗО	
5	Посещение родителей	Работа с «трудными» семьями	В соответствии с планом работы инспектора по охране прав детства	Педагог-психолог	

1.8.1 Темы родительских собраний

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Общее родительское собрание. «Знакомство с основными направлениями и задачами ВОР д/с»	№2,3,4,5	июнь 2024	Заведующий МКДОУ №76		
2.	«Организация образовательной работы»	№1,2,3,4,5,6	сентябрь 2024	воспитатели групп		
3	«Особенности проведения коррекционных занятий» (Открытое занятие)	№ 1,2,3,4,5,6	По плану группы	Учитель-логопед группы		
4	Общее родительское собрание. «Мы за безопасность – ПДД»	№ 1,2,3,4,5,6	В течение года	Старший воспитатель		
5	«Организация совместной работы по подготовке детей к динамическому ПМПК»	№ 1,2,5,6	По плану группы	Учитель-логопед группы, воспитатели группы		
6.	Родительские собрания в соответствии с планами группы	№ 1,2,3,4,5,6	В течение года	Учитель-логопед группы, воспитатели группы		