

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕН:

Приказ № 73 о/д от 30.08.2023

Заведующий МКДОУ № 76

Е.В.Дудина



ГODOVOЙ ПЛАН

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 76» города Кирова

на 2023/2024 учебный год

Содержание

1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год.

Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.1 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2023/2024 учебный год.

1.2 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения.

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

1.3.4 Административно-хозяйственная работа.

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.

1.3.5.1 Обучение и развитие.

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.

1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.

1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.

1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум.

1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).

1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.

1.5.5 Работа с часто болеющими детьми.

1.5.6 Работа с детьми группы кратковременного пребывания.

1.6 Контроль.

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.

1.8.1 Темы родительских собраний.

2. Приложения к годовому плану.

2.1 План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2.2 План повышения квалификации.

2.3 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год.

1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.

- 1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 02.07.2021 N 351-ФЗ).
- 2 Федеральный закон от 24.09.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- 3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" - «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»
- 4 Обновленный ФГОС дошкольного образования в редакции приказа Минпросвещения России от 8.11.2022г. №955 (зарегистрирован в Минюсте России 6 февраля 2023г., регистрационный №72264)
- 5 Письмо Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08-249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования"
- 6 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"
- 7 Письмо Рособнадзора от 07.02.2014 г. № 01-52-22/05-382 "О недопустимости требования от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, немедленного приведения уставных документов и образовательных программ в соответствие с ФГОС ДО"
- 8 Указ Президента РФ от 9 ноября 2022г. №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- 9 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (от 01.01.2021)
- 10 Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 30.12.2020 № 519-ФЗ) «О персональных данных»
- 11 Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» (ред. от 7 апреля 2020 г.).
- 12 Приказ Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022, зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023 г., регистрационный № 72149 Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023/ 2024 учебный год.

Общее количество групп компенсирующей направленности - 6

из них в режиме полного пребывания (в соответствии с «АВЕРС - Управление ДОО»):

ОНР 5-6 лет - 1 группа

ЗПР 5-6 лет - 1 группа

ОНР 6-7 лет - 2 группы

ЗПР 6-7 лет - 2 группы

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2023) - 89 чел. – (в соответствии с «АВЕРС - Управление ДОО»)

Цель: Построение образовательного процесса ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, гармоничное развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по охране и укреплению психического и физического здоровья детей с ОВЗ, посредством реализации эффективных форм психического и физического развития.
2. Развивать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста в условиях ФГОС, через обновление содержания и форм работы

1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)	в течение года	Старший воспитатель	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда, ГО и ЧС, антитеррористическая безопасность, антикоррупционная деятельность. Собрания трудового коллектива.	4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по пожарной безопасности, антитеррористическая безопасность	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ответственный за ОТ и ТБ Ответственный за антитеррористическую безопасность	
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам 2023года МКДОУ	в течение года (размещение на сайте до 20.04.2024)	Заведующий Старший воспитатель	
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	Сентябрь	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности педагогов	Октябрь	Старший воспитатель	

	Оценка деятельности специалистов	Ноябрь	Старший воспитатель	
	Оценка работы с родителями	Январь	Старший воспитатель	
	Оценка управленческих условий	Февраль	Заведующий, зам. зав. АХЧ, ст. воспитатель	
4.	Анализ годового плана	Май	Старший воспитатель	
5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	апрель, май	Старший воспитатель	

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с темами	В течение года	Воспитатели	
Обогащение развивающих материалов по темам	В течение года	Учителя-логопеды	
Обогащение и систематизация картотек: прогулок, наблюдений, артикуляционной гимнастики, фк минуток, подвижных игр, логических игр и упражнений и т.д.	В течение года	Воспитатели групп, в соответствии с необходимостью обновления материала.	
Оформление стенгазет «наши выпускники»	май	Воспитатели гр. №т 2,3,4,5	

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	Стенды для родителей	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды	
Музыкальный/Физкультурный зал	Оформление зала к праздникам по сезону	Октябрь, декабрь, февраль, март	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО	
	Подбор материалов, музыкально-дидактических игр	В течение года	Музыкальный руководитель	
	Подбор музыкальных произведений для проведения праздников	Октябрь, декабрь, февраль, март	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО	
	Оформление выставок поделок по темам	Сентябрь, апрель	воспитатели	
Кабинет учителя-логопеда	Обновление материалов по лексическим темам	В течение года	Учителя-логопеды	
	Обновление материалов в соответствии с набранной группой и планами работы	В течение года	Учителя-логопеды	
Коридор	Оформление к праздникам	Декабрь, май	воспитатели	
	Оформление выставок рисунков по темам	В течение года	воспитатели	

Участок	Разбивка клумб, цветников	Май, июнь	воспитатели	
	Обновление разметки на асфальтированном участке, участках группы.	Май	инструктор по ФИЗО, воспитатели	
	приобретение и обновление песка в песочницах, яме для прыжков	Июнь	инструктор по ФИЗО, воспитатели	

1.3.4 Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы.	август-октябрь, апрель-июль	Зам. зав. по АХЧ, воспитатели возрастных групп МОП	
1.2	Завоз сертифицированного песка (при наличии финансирования)	июнь	Зам. зав. по АХЧ	
1.3	Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду.	апрель-май	Зам. зав. по АХЧ, сотрудники	
1.4	Покраска дверей помещения, окон	июнь-июль	Зам. зав. по АХЧ, сотрудники	
1.5	Покрытие лаком-грунтом стульчиков, детских скамеек.	июнь-июль	Зам. зав. по АХЧ, Воспитатели групп, Инструктор по ФИЗО	
1.6	Декоративный ремонт в групповых помещениях.	июнь-июль	Воспитатели групп	
1.7	Ремонт складских помещений	июнь-июль	Зам. зав. по АХЧ	
1.8	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.	май-август	Старший воспитатель	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала.	постоянно	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.	Постоянно август	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, воспитатели групп, инструктор по физической культуре.	
3. Общее собрание трудового коллектива				
3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.	сентябрь	Заведующий	

3.2	Итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие. Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.	В течение года	Заведующий, инспектор по охране прав детства	
-----	--	----------------	--	--

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1 Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	Приложение 2.2	Старший воспитатель	
	1.1 Обучение на курсах повышения квалификации			
	1.2 Участие в вебинарах и семинарах	В течение учебного года	Старший воспитатель	
2.	Дополнительное обучение	В течение учебного года. Приложение 2.4	Старший воспитатель	
	2.1 Обучение по информационно-коммуникационным технологиям			
3.	Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	по необходимости	Старший воспитатель	
4.	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
5.	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
6.	Аттестация педагогов.	Приложение 2.3		

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Педсовет №1.	Тема «Определение перспективы работы на 2023-2024 учебный год»	Август	Старший воспитатель	
Консультации	«Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФАОП ДО» Взаимодействие воспитателя с инструктором по физической культуре на занятиях и спортивных мероприятиях	Сентябрь	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Обухова О.С.	

Практикум	Учет анатомо-физиологических особенностей детей в организации их двигательной деятельности	октябрь	Инструктор по физической культуре Обухова О.С.	
Тренинг	Конфликтные ситуации в работе педагога с родителями	октябрь	Педагог-психолог	
Смотр	Центр двигательной активности	ноябрь	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре, воспитатели	
Семинар-практикум	Использование нейропсихологических приемов	ноябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог, Инструктор по физической культуре, учитель-логопед	
Педсовет №2	Охрана и укрепление психического и физического здоровья детей с ОВЗ, посредством реализации эффективных форм психического и физического развития	декабрь	Старший воспитатель	
Смотр групп	Новогодняя сказка		Старший воспитатель	
Тренинг	«Вместе мы сила»	январь	Педагог-психолог	
Консультация	Программа воспитания			
Круглый стол	Нравственно-патриотическое воспитание: задачи, содержание, технологии, методическое обеспечение	февраль	Старший воспитатель воспитатели	
Практикум	Нравственно-патриотическое развитие детей старшего дошкольного возраста: из опыта работы	февраль	Старший воспитатель воспитатели Педагог-психолог	
Смотр-презентация	Центр патриотического воспитания	март	Воспитатели	
Педсовет №3	«Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в рамках реализации	март	Старший воспитатель	

	АОП ДО»			
Неделя педмастерства	Мероприятия с детьми: реализация образовательных событий	Март-апрель	Воспитатели, учителя-логопеды	
Педагогическая гостиная	Отчет по темам самообразования	апрель	Педагоги ДОУ	
Итоговый педсовет №4	Итоги коррекционно-воспитательной работы.	май	Педагоги ДОУ, старший воспитатель, заведующий ДОУ, старшая м/с, Зам. зав. по АХЧ	

1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Уровень	Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт	Форма отчета	Срок	Примечание
В рамках ТМО	-	-	-	-	-	-	-
В рамках ДОУ	-	-	-	-	-	-	-

1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурная пауза Физкультурные занятия (спортзал, улица) Подвижные игры на прогулке Физкультурные праздники, развлечения, досуги Динамические паузы Индивидуальные физические упражнения Музыкально-ритмические движения Спартакиада Эстафеты Соревнования в определенном виде спорта	Ежедневно	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре	

	Занятия по коррекционному физическому воспитанию			
Оздоровительная работа	Гимнастика для глаз Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей) Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком Одевание по погоде Витаминотерапия	Ежедневно	Воспитатели	
Образовательная работа	Беседы Образовательные ситуации	Ежедневно	Воспитатели возрастных групп	

1.5.2 Психолого-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Определение результатов обследования детей, нуждающихся в углубленной коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов). Работа по запросам родителей.	август-сентябрь	учителя-логопеды	Приказ №__ от _____
2.	Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ (документация).	октябрь-ноябрь	старший воспитатель	
3.	Подготовка к динамическому обследованию воспитанников, подготовка документации на ПМПК-итоги.	январь-май	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, учителя-логопеды	

1.5.3 Работа с детьми имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА) (при наличии детей)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Выявление детей	Август-октябрь	Старший воспитатель	
2.	Подготовка индивидуального образовательного маршрута педагогами ДОУ	В течение месяца после выявления ребенка	Старший воспитатель	

3.	Организация индивидуальной работы	В течение года	Педагоги ДОУ	
----	-----------------------------------	----------------	--------------	--

1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Анализ медицинских карт, приказ об исключении продуктов питания	Сентябрь	ст.медсестра, заведующий	Приказ № _____ о/д от _____
2.	Медико-педагогическое совещание	Октябрь	ст.медсестра, ст.воспитатель, заведующий	
3	Профилактические мероприятия	В течение года	ст.медсестра	
4.	Специальное питание	В течение года	Ст.медсестра, повара	
5.	Консультирование родителей		ст.медсестра	

1.5.5 Работа с часто болеющими детьми (при наличии детей)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий:	в течение года	воспитатели групп, старший воспитатель повара	
2.	Увеличение продолжительности дневного сна			
3.	Кварцевание рециркулярными лампами			
4.	Проведение систематического контроля над организацией питания детей. Ежемесячный подсчет калорийности.	постоянно	ст.медсестра	
5.	Организация систематического контроля над утренним фильтром.	постоянно	ст.медсестра	
6.	Анализ заболеваемости детей.	постоянно	ст.медсестра	
7.	Осуществление медико-педагогического контроля над физ. мероприятиями с определением физической нагрузки	1 раз в 6 месяцев	врач инструктор по физической культуре ст.воспитатель	

1.6 Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма представления результатов контроля	Примечание
Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль								

Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов)	- выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы залы кабинеты	Заведующий, медсестра, Зам. зав. по АХЧ	ежемесячно	педчас, медсестра	карта	
Анализ травматизма и заболеваемости	- причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма	анализ документации, наблюдение	документация среда ДОУ	Медсестра, старший воспитатель	май	педсовет, старший воспитатель, медсестра	справка	
Адаптация	- целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Медсестра, старший воспитатель	август-сентябрь	медико-педаг. совещание, педагог-психолог старший воспитатель	справка	
Организация утреннего приема	- готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Старший воспитатель	В соответствии с графиком медико-педагогического контроля	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация культурно-гигиенических навыков	- сформировать КГН - культура питания	наблюдение, анализ	группы	Медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта	

Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом -организация деятельности дежурных - культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи	наблюдение, анализ, беседа	группы	Заведующий, медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	справка	
Организация прогулки	- готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	наблюдение, анализ, беседа	уличные площадки	Старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта	
Организация сна	- гигиена сна - организация и руководство сном	наблюдение, анализ, беседа	спальни, группы	Старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта	
Организация двигательного режима в течение дня (досугов, развлечений)	- место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность используемых приемов	наблюдение, анализ, беседа	группы, уличные площадки, залы	Медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта	

	Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия)	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений - осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей	наблюдение, анализ, беседа	спортивный зал, уличные площадки	Медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта	
Контроль образовательного процесса	Оперативный контроль								
	Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета	анализ документации, беседа	планы воспитателей, специалистов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	инд. беседы старший воспитатель	карта	
	Организация взаимодействия с родителями	- повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь	анализ род. уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование	раздевалки, группы	Старший воспитатель	1 раз в квартал (октябрь, декабрь, февраль, май)	педчас, старший воспитатель	карта	
	Организация РППС	- безопасность, - трансформируемость - полифункциональность - вариативность - доступность - насыщенность	наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	группы, залы, территория	Старший воспитатель	Сентябрь	инд. беседы старший воспитатель	карта	

Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности	- знание цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения - выполнение рекомендаций ПМПк - взаимодействие с родителями детей	наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития), беседа	планы образ. работы деятельность педагогов учитель-логопед, педагог-психолог	Старший воспитатель	1 раз в месяц	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация утреннего приема	- готовность педагога к приему детей - организация и руководство детской деятельностью	наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	деятельность педагогов	Старший воспитатель	ноябрь март	педчас, старший воспитатель	справка	
Проведение досугов и праздников	-подготовка к мероприятию - участие и эмоциональное состояние детей -соответствие требованиям	наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	деятельность педагогов	Старший воспитатель	декабрь март	педчас, старший воспитатель	карта	
Контроль специалистов	- оформление и ведение документации - знание цели и задач ООД	анализ документации, беседа	планы образ. работы деятельность педагогов учитель-логопед, педагог-психолог	Старший воспитатель	ноябрь февраль	инд. беседы старший воспитатель	карта	

Организация образовательной деятельности во II половине дня	- готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе	наблюдение, анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС	группы	Старший воспитатель	апрель	педчас старший воспитатель	карта	
Тематический контроль								
Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОО по развитию речи и речевого общения детей	- Оценка профессиональных компетенций педагога - Создание условий - Планирование работы - Обследование навыков и умений детей - Взаимодействие с родителями	наблюдение, анализ образовательной деятельности	группы	Старший воспитатель, творческие группы	ноябрь	педсовет № 2, старший воспитатель	справка	
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель	декабрь		справка	
Организация работы в ДОО по сохранению и укреплению	- Оценка профессиональных компетенций педагога	наблюдение, анализ	группы	Старший воспитатель, творческая группа	февраль	педсовет № 3, старший воспитатель	справка	

	физического и психического здоровья детей дошкольного возраста	- Создание условий - Планирование работы - Обследование навыков и умений детей - Взаимодействие с родителями							
	Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель	март		справка	
Итоговый контроль									
	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	- оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий	наблюдение, анализ следов дет/деятел. хронометраж, итоги анкетирования, беседа	группы, кабинеты, залы	Комиссия	май	итоговый педсовет №3, старший воспитатель	таблицы	
Оперативный контроль									
Административно-общественный контроль	Охрана жизни и здоровья дошкольников	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение	наблюдение, анализ	среда, сотрудники	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, завхоз	ежемесячно	аппаратные совещания, заведующий	справка	

		режима дня							
Готовность к новому учебному году	- наличие нормативно-правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе - правильность расстановки кадров	наблюдение, анализ, беседа	документация помещения, здание, территория	Комиссия	август	аппаратные совещания, заведующий	акт		
						педчас, старший воспитатель	справка		
Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	- санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Комиссия	1 раз в квартал	аппаратные совещания, заведующий	справка		
Финансово-хозяйственная деятельность	- документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет	наблюдение, анализ, беседа	Завхоз, делопроизводитель	Заведующий, комиссия	Декабрь, январь	аппаратные совещания, заведующий	акт		
Работа административно-управленческого и медицинского персонала	- документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций	наблюдение, анализ, беседа	администрация	Заведующий	2 раза в год	аппаратные совещания, заведующий	справка		

		- осуществление контроля как руководителя подразделения							
Работа технического персонала, сторожей, дворников		- санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Зам. зав. по АХЧ	1 раз в квартал	аппаратные совещания, зам. зав. по АХЧ	карта	
Организация методической работы		- документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство творческими рабочими группами	анализ документации	старший воспитатель	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта	
Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении		- документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми	анализ документации	инспектор по охране и защите прав детства	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта	
Организация питания		- документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность	наблюдение, анализ	помещения пищеблока	Комиссия	1 раз в квартал	производственное собрание, заведующий	справка	

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника № 2	Обеспечение медицинского контроля за здоровьем воспитанников	в течение уч.года	Ст. медсестра	Договор о взаимодействии
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Ленинскому району	Выявление семей, находящихся в СОП Постановка на учет детей, находящихся в СОП, выполнение профилактических мероприятий, контроль.	В течение года	Инспектор по охране прав детства	
Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям"	1.Взаимодействие по работе с неблагополучными семьями, профилактика 2. Помощь семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации			
ОДН ОП УМВД России по г. Кирову	Профилактика дорожно-транспортных нарушений	В течение уч.года	Ст.воспитатель	
Музейно-выставочный центр Диорама	Осуществление познавательного, нравственно-патриотического развития детей	В течение уч. года (1 раз в месяц)	Ст.воспитатель	Договор о сетевой форме реализации образовательных программ
Библиотека «Авангард»	Осуществление познавательного, нравственно-патриотического развития детей	В течение года (1 раз в месяц)	Новоселова О.В.	Договор о сетевой форме реализации образовательных программ
МБОУ СОШ №58	Участие учителя начальных классов на родительских собраниях в подготовительных группах Проведение спортивных мероприятий на спортивной площадке школы	Сентябрь, апрель	Инструктор по физической культуре Обухова О.С.	Договор о сетевой форме реализации образовательных программ
МАОУ ДПО ЦПКРО, ИРО Кировской области	Повышение уровня квалификации сотрудников ДОУ	В течение уч. года	Ст. воспитатель	
ТМО №15	Обмен опытом, обогащение новыми педагогическими технологиями, организация совместных мероприятий.			

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Организационно – педагогическая деятельность				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС НОО и др.)	В течение учебного года	Старший воспитатель	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)		Старший воспитатель	
1.3	Подбор научной, методической и психологической литературы		Старший воспитатель, педагог-психолог	
2. Работа с кадрами				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	В течение учебного года	Воспитатели выпускных групп	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов		Старший воспитатель	
2.3	Изучение опыта работы педагогов		Воспитатели	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.		Старший воспитатель	
2.5	Работа творческой группы		Старший воспитатель	
3. Работа с детьми				
3.1	Экскурсии в школу: посещение уроков, школьного музея, спортивного зала, школьной библиотеки	Апрель	Воспитатели	
3.2	Встречи с учителями. Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов	май	Старший воспитатель, завуч начальной школы.	
3.3	Участие в волонтерских движениях	В течение года	Воспитатели	
4. Работа с родителями				
4.1	Анкетирование «Школа моего ребенка»	Май, июнь	Старший воспитатель	
4.2	Консультации специалистов	По запросу родителей По итогам диагностики	Учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре Педагог-психолог	
4.3	Родительские собрания по теме «Подготовка детей к школе»	Сентябрь	Учитель начальных классов	

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
1	Благотворительные акции	1. Дари добро – корм для бездомных животных 2. Поздравление с 9 мая	в течение года май	Старший воспитатель	
2	Анкетирование	«Антикоррупция» «Уровень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг» «По разделам программы»	в течение года	Старший воспитатель	
3	Оформление сайта		в течение года	Делопроизводитель, старший воспитатель	
4	Организация совместных досугов, праздников	«День матери» «Новый год» «День защитника Отечества» «8 Марта» «День здоровья»	в течение года	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО	
5	Посещение родителей	Работа с «трудными» семьями	В соответствии с планом работы инспектора по охране прав детства	Педагог-психолог	

1.8.1 Темы родительских собраний

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Общее родительское собрание. «Знакомство с основными направлениями и задачами ВОР д/с»	№2,3,4,5	июнь 2023	Заведующий МКДОУ №76		
2.	Организация работы в коррекционных детских садах	№1,2,3,5,6	сентябрь 2021	воспитатели групп		
3	«Особенности проведения коррекционных занятий» (Открытое занятие)	№ 2,3,4,5	По плану группы	Учитель-логопед группы		
4	Общее родительское собрание. «Мы за безопасность – ПДД»	№ 1,2,3,4,5,6	В течение года	Старший воспитатель		
5	«Организация совместной работы по подготовке детей к динамическому ПМПК»	№ 2,3,4,5	По плану группы	Учитель-логопед группы, воспитатели группы		
6.	Родительские собрания в	№ 1,2,3,4,5,6	В течение года	Учитель-логопед		

	соответствии с планами группы			группы, воспитатели группы		
--	-------------------------------	--	--	-------------------------------	--	--

2. Приложения к годовому плану

Приложение 2.1
к годовому плану на 2023/2024 уч. г.

План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема самообразования	Форма отчёта	Срок	Примечание
1.	Альгина Надежда Сергеевна	педагог-психолог	Коррекция эмоционально-волевой сферы детей старшего дошкольного возраста средствами нейропсихологических упражнений.	программа нейропсихологических упражнений	2023-2024 уч. год	
2.	Агафонова Наталья Викторовна	учитель-логопед	Развитие математических представлений у детей старшего дошкольного возраста с ЗПР посредством использования дидактических игр и упражнений	презентация дидактических пособий	2023-2024 уч. год	
3.	Беломестнова Елена Николаевна	воспитатель	Изучение и внедрение программы Н.В. Нищевой «Комплексная образовательная программа ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи с 3 до 7 лет».	выступление на итоговом педсовете	2023-2024 уч. год	
4.	Бессолицына Ольга Александровна	воспитатель	Развитие творческих способностей детей с ЗПР посредством использования техники оригами. (2 этап)	мастер-класс с показом результатов работ	2023-2024 уч.год	
5.	Зыкина Елена Алексеевна	воспитатель	Изучение и внедрение программы Н.В. Нищевой «Комплексная образовательная программа ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи с 3 до 7 лет».	выступление на итоговом педсовете	2022-2023, 2023-2024 уч. год	
6	Иутина Ольга Геннадьевна	воспитатель	Развитие речи, мелкой моторики, творческих возможностей через изобразительную деятельность (2 этап)	презентация	2023-2024 уч. год	
7	Кочурова Татьяна Александровна	воспитатель	Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление с правилами дорожного движения	консультация	2023-2024 уч. год	
8	Кузнецова Инесса Николаевна	воспитатель	Развитие логического мышления детей 6-7 лет через дидактическую игру	презентация дидактических игр	2023-2024 уч. год	

9	Лебедева Елена Ивановна	учитель-логопед	Формирование лексико-грамматических навыков на занятиях по подготовке по обучению грамоте в группе для детей с ТНР.	презентация планирования	2023-2024, 2024-2025 уч. год	
10	Наливайко Наталья Владимировна	старший воспитатель	Оптимизация и повышение качества образовательного процесса, посредством реализации ФАОП ДО	консультации, выступления на педсоветах	2023-2024, 2024-2025, 2025-2026 уч. год	
11	Напольских Татьяна Алексеевна	воспитатель	Воспитание патриотизма у детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с родным краем	Выступление на семинаре-практикуме	2023-2024 уч. год	
12	Новоселова Ольга Вячеславовна	воспитатель	Воспитание любви к родному краю через использование игровых технологий и сотрудничество с социальными партнерами.	Выступление на семинаре-практикуме	2023-2024 уч. год	
13	Норкина Ирина Игоревна	учитель-логопед	Формирование восприятия пространства и навыков ориентирования у детей с ЗПР в условиях реализации ФГОС (2 этап)	Презентация	2023-2024 уч. год	
14	Обухова Ольга Сергеевна	инструктор по физической культуре	Использование нейропсихических игр и упражнений на занятиях по физической культуре у детей с ОВЗ старшего возраста для развития координации.	Практикум	2023-2024 уч. год	
15	Петухова Елена Анатольевна	воспитатель	Формирование представлений о малой Родине и ее традициях детей старшего дошкольного возраста в системе нравственно-патриотического воспитания дошкольников	Выступление	2023-2024 уч. год	
16	Повышева Ольга Николаевна	учитель-логопед	Формирование слоговой структуры у детей старшего дошкольного возраста с ТНР	презентация пособий	2023-2024 учебный год	
17	Рукавишниковна Наталья Юрьевна	воспитатель	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста посредством дидактических игр.	Презентация игр	2023-2024 уч.год	
18	Соковина Ирина Александровна	учитель-логопед	Развитие коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста с РАС	Выступление	2023-2024, 2024-2025 уч.год	

19	Соловьева Елена Леонидовна	воспитатель	Развитие памяти у детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ через использование дидактических игр	Презентация игр	2023-2024 уч.год	
20	Черепанцева Людмила Анатольевна	музыкальный руководитель	Развитие певческих навыков у детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ посредством использования музыкально-игровых упражнений.	Открытый показ	2023-2024 уч.год	

План повышения квалификации

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	2023/2024 (месяц)	2024/2025 (месяц)	2025/2026 (месяц)	Примечание
1.	Альгина Надежда Сергеевна	педагог-психолог			февраль 2026	
2.	Агафонова Наталья Викторовна	учитель-логопед	Март 2024			
3.	Бессолицына Ольга Александровна	воспитатель	Февраль 2024			
4	Беломестнова Елена Николаевна	воспитатель			Февраль 2026	
7	Зыкина Елена Алексеевна	воспитатель	Сентябрь 2023			
8	Иутина Ольга Геннадьевна	воспитатель	Сентябрь 2023			
9	Кочурова Татьяна Александровна	воспитатель	Февраль 2024			
10	Кузнецова Инесса Николаевна	воспитатель				обучается
11	Лебедева Елена Ивановна	учитель-логопед	Ноябрь 2023			
12	Наливайко Наталья Владимировна	воспитатель		ноябрь 2024		
13	Напольских Татьяна Алексеевна	воспитатель	Май 2024			
14	Новоселова Ольга Вячеславовна	воспитатель		апрель 2025		
15	Норкина Ирина Игоревна	учитель-логопед	Июль 2024			
16	Обухова Ольга Сергеевна	инструктор по физической культуре			ноябрь 2025	

17	Петухова Елена Анатольевна	воспитатель	Апрель 2024			
18	Повышева Ольга Николаевна	учитель-логопед		ноябрь 2024		
19	Рукавишниковая Наталья Юрьевна	воспитатель		май 2025		
20	Соковина Ирина Александровна	учитель-логопед		ноябрь 2024		
21	Соловьева Елена Леонидовна	воспитатель			апрель 2026	
22	Черепанцева Людмила Анатольевна	музыкальный руководитель			ноябрь 2025	

План аттестации на высшую, первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности на 2023-2024 уч. год

№ п/п	Список педагогов	Должность	Категория на проведение аттестации (высшая, первая) или соответствие занимаемой должности	Аттестация	Дата последующей аттестации	Примечание
1	Альгина Надежда Сергеевна	Педагог-психолог	нет	11 июля 2016	май 2024	
2	Агафонова Наталья Викторовна	Логопед	первая	26 июня 2023	26 июня 2028	
3	Беломестнова Елена Николаевна	Воспитатель	первая	26 декабря 2022	26 декабря 2027	
4	Бессолицина Ольга Александровна	Воспитатель	первая	01 марта 2022	01 марта 2027	
7	Зыкина Елена Алексеевна	Воспитатель	нет	25 декабря 2017		
8	Иутина Ольга Геннадьевна	Воспитатель	первая	26 июня 2023	26 июня 2028	
9	Кочурова Татьяна Александровна	Воспитатель	первая	26 июня 2023	26 июня 2028	
10	Кузнецова Инесса Николаевна	Воспитатель	нет		сентябрь 2023	
11	Лебедева Елена Ивановна	Логопед	первая	21 декабря 2021	21 декабря 2026	
12	Наливайко Наталья Владимировна	Воспитатель Ст.воспитатель	высшая нет	23 ноября 2020	23 ноября 2025	
13	Напольских Татьяна Алексеевна	Воспитатель	высшая	22 июня 2020	22 июня 2025	
14	Новоселова Ольга Вячеславовна	Воспитатель	высшая	22 июня 2020	22 июня 2025	
15	Норкина Ирина Игоревна	Логопед	первая	28 декабря 2020	28 декабря 2025	

16	Обухова Ольга Сергеевна	Инструктор по физической культуре	высшая	23 марта 2020	23 марта 2025	
17	Петухова Елена Анатольевна	Воспитатель	первая	29 декабря 2021	29 декабря 2026	
18	Повышева Ольга Николаевна	Логопед	высшая	27 сентября 2021	27 сентября 2026	
19	Рукавишниковая Наталья Юрьевна	Воспитатель	первая	26 июня 2023	26 июня 2028	
20	Соковнина Ирина Александровна	Логопед	СЗД	1 сентября 2020	1 сентября 2021	
21	Соловьева Елена Леонидовна	Воспитатель	первая	23 ноября 2020	23 ноября 2025	
22	Черепанцева Людмила Анатольевна	Музыкальный руководитель	высшая	25 декабря 2018	25 декабря 2023	

